

# WECHSEL DEINE FARBE UND WERDE EIN CHAMÄLEON!



## WIR SUCHEN **BÜROKAUF- FRAU/-MANN** (m/w/d)

**PINGELIG ZUVERLÄSSIG DIPLOMATISCH ORGANISIERT**

### DEINE VORTEILE BEI UNS

- Starkes Team & ehrlicher Rückhalt
- Einarbeitung + regelmäßige Weiterbildungen & Coachings
- Monatlicher 50 € Gutschein & Team-Events
- Unbefristeter Arbeitsplatz mit Perspektive

### DEINE AUFGABEN

- Verantwortung übernehmen für Verwaltungsaufgaben und Unterstützung der Buchhaltung sowie Personalabteilung
- Erste Ansprechperson für interne und externe Fragestellungen
- Organisation von Büroaufgaben und Übernahme des Bestellwesens
- Verwaltung von Fixkosten, Versicherungen und des Vertragswesens

### DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Bürokaufmann/-frau wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel), DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse und die Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

## JETZT BIST DU DRAN!

**Bewirb dich und werde ein CHAMÄLEON!**



**CHAMAELEON.ME**



### CHAMÄLEON

Sebastian Fäcknitz, Bremerhagen 52. 18519 Sundhagen  
mail: [jobs@chamaeleon.me](mailto:jobs@chamaeleon.me)  
fon: +49 172 18 41 291 (auch Whatsapp)